

Zarządzenie Nr 10/2026

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu

z dnia 11.02.2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu

Na podstawie § 8 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVII/127/2016 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 31 maja 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 13/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu z dnia 12.07.2018 r. zmienionego Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu Nr 10/2022 z dnia 18.05.2022 r. dokonuje się następujących zmian:

1. § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą następujące stanowiska pracy i komórki organizacyjne, którym dla potrzeb znakowania spraw i prowadzenia akt ustala się symbole literowe:

- 1) Kierownik – symbol „K”
- 2) Zastępca kierownika – symbol „ZK”
- 3) Główny księgowy – symbol „GK”
- 4) Stanowisko ds. finansowo – księgowych – symbol „F-K”
- 5) Stanowisko ds. organizacyjno – kadrowych – symbol „O-K”
- 6) Pracownicy socjalni – symbol „P-S”
- 7) Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – symbol „Ś-R”, „FA”
- 8) Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych, energetycznych i stypendiów szkolnych – symbol „DM”
- 9) Stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej – symbol „ŚPS”
- 10) Asystent rodziny – symbol „AR”
- 11) Opiekunka (opiekun) – symbol „OP”
- 12) Centrum Aktywności Seniorów – symbol „CAS”.

2. § 18 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad funkcjonowaniem stanowiska ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego”

3. § 18 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) nadzór nad działaniami w ramach postępowań wobec dłużników alimentacyjnych podejmowanymi na stanowisku ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego”

4. § 18 ust. 2 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„18) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi Ośrodka o wartości do 170 tys. złotych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Regulaminem”

5. Po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

„Do zakresu zadań opiekunki (opiekuna) należy w szczególności:

- 1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego.
- 2) Opieka higieniczna.
- 3) Pielęgnacja.
- 4) Zapewnienie w miarę możliwości kontaktu z otoczeniem.

Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień znajduje się w zakresie czynności pracownika oraz zakresie pracy opiekunki/opiekuna w indywidualnych sprawach”.

6. Po § 26a dodaje się § 26b w brzmieniu:

- „1. Do zadań Centrum Aktywności Seniorów należy organizacja wsparcia dla seniorów oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych form aktywności psychofizycznej, edukacyjnej, sportowej i kulturalnej oraz do rozwijania zainteresowań, do integracji seniorów i integracji międzypokoleniowej, a także pobudzania działań samopomocowych w społeczności lokalnej.
2. Zadania Centrum mogą być realizowane w różnorodnych formach, w tym w formie projektów socjalnych lub działań o charakterze animacyjnym.
3. W sytuacji pozyskania środków zewnętrznych na funkcjonowanie i realizację zadań Centrum, Kierownik może tworzyć stanowiska pracy odpowiedzialne za realizację tych zadań”.

§ 2.

Schemat organizacyjny Ośrodka otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

załącznik do Zarządzenia Nr 10/2026
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kołobrzegu
z dnia 11.02.2026 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŁOBRZEGU

