



Kołobrzeg, 18 maja 2026 roku

## Zapytanie ofertowe nr CAS.4141.1.3.10.2026

Gmina Kołobrzeg / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu z siedzibą 78-100 Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48B ogłasza zapytanie ofertowe na realizację zamówienia publicznego obejmującego usługę organizacji spotkania integracyjnego dla uczestników i uczestniczek projektu „Młodzi Duchem – Zdrowi Ciałem” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji spotkania integracyjnego dla seniorów i senierek z terenu Gminy Kołobrzeg w latach 2026-2027. Kod CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez.

### II. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Miejsce realizacji usług: województwo zachodniopomorskie, powiat kołobrzeski, Gmina Kołobrzeg.
2. Planowany termin realizacji usługi: czerwiec 2026.

### III. Termin składania ofert

Oferty na realizację zamówienia należy składać do dnia 27 maja 2026 roku (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).

### IV. Miejsce i sposób składania ofert

Oferty na realizację zamówienia należy składać (wyłącznie na załączonym formularzu oferty wraz z wymaganymi załącznikami):

- 1) w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu przy ulicy Trzebiatowskiej 48B, 78-100 Kołobrzeg, pok. nr 03 lub 04  
lub
- 2) na adres poczty elektronicznej: [k.kedziora@gops.kolobrzeg.pl](mailto:k.kedziora@gops.kolobrzeg.pl)  
lub
- 3) za pośrednictwem e-doręczenia: AE:PL-38014-33875-RTBUA-20.

### V. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawie zapytania ofertowego jest koordynator projektu „Młodzi Duchem – Zdrowi Ciałem” Katarzyna Kędziora, tel. 943530411 lub 502208951, e-mail: [k.kedziora@gops.kolobrzeg.pl](mailto:k.kedziora@gops.kolobrzeg.pl).

### VI. Informacja o wyborze oferty

Informacja o wyborze ofert zostanie opublikowana w sposób tożsamy z ogłoszeniem zapytania ofertowego poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.gops.kolobrzeg.pl/strona-glowna/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe>.

Wykonawca, którego oferta na realizację zamówienia zostanie wybrana, powiadomiony zostanie odrębnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

### VII. Warunki składania i rozpatrywania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wyłącznie w języku polskim i jedynie na Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Ofertę Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości co do treści. Oferta pod rygorem jej odrzucenia winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem do wiadomości przez Wykonawcę warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia, kryterium wyboru ofert

oraz warunków realizacji zamówienia, a także warunków płatności wynagrodzenia opisanych we wzorze umowy na realizację zamówienia, który stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

5. Oferty złożone po terminie lub niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia będą odrzucane bez rozpatrywania.
6. Okres związania ofertą – 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamówienie jest w całości finansowane ze środków publicznych. Realizacja zamówienia dofinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i w przypadku nieotrzymania środków na ten cel, niniejsze postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający/Realizator zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.
10. Zamawiający/Realizator zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców w trakcie oceny ofert wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników, w tym złożenia dokumentów wskazujących na sposób wyliczenia zaoferowanej ceny lub kosztu, szczególnie w sytuacji, gdy cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. Oferta wybrana jako najkorzystniejsza stanowi załącznik do umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający/Realizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy na realizację zamówienia w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego/Realizatora.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający/Realizator wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
15. Zamawiający/Realizator zastrzega sobie prawo zmiany umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadkach określonych w umowie na wykonanie zamówienia.
16. Za nienależyte wykonanie zamówienia Zamawiający/Realizator nałoży na Wykonawcę kary wskazane w umowie na wykonanie zamówienia.
17. **Obowiązek informacyjny Wykonawcy**
  - 17.1. w przypadku gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych, których te dane dotyczą i które przekazuje Zamawiającemu, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem tych osób wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO,
  - 17.2. w przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o następującej treści:  
„Oświadczam(my), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

## **VIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji i kontroli zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji spotkania integracyjnego pod hasłem „Witamy Lato!” dla seniorów i senierek z terenu Gminy Kołobrzeg objętych wsparciem Centrum Aktywności Seniorów Gminy Kołobrzeg w ramach projektu „Młodzi Duchem – Zdrowi Ciałem”.
2. Grupą docelową odbiorców usługi są seniorzy i seniorki (osoby w wieku 60 i więcej lat) z terenu Gminy Kołobrzeg, w tym osoby ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności (w tym osoby z niepełnosprawnością) oraz osoby z ich otoczenia (rodzina, sąsiedzi itd.).
3. Celem świadczenia usługi jest przywrócenie / wzmocnienie u seniorów i senierek kompetencji społecznych, samodzielności, aktywności społecznej i dobrostanu psychofizycznego.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 4.1. organizację dla uczestników/czek spotkania posiłku w postaci: potraw z grilla (co najmniej jedna potrawa mięsna) wraz z pieczywem i sosami, sałatki sezonowej lub zupy, napojów

- gorących (kawa, herbata) i zimnych (woda, sok) oraz deseru (ciasto, owoce) - posiłek ma być przygotowany ze świeżych produktów wysokiej jakości i charakteryzować się właściwym aromatem i wyglądem,
- 4.2. wydawanie posiłku, napojów i deseru w naczyniach jednorazowego użytku dopuszczonych do kontaktu z żywnością wraz ze sztućcami,
  - 4.3. realizację programu spotkania, w tym: organizację zajęć animacyjnych, gier i zabaw integracyjnych lub innych atrakcji dla seniorów i senierek i osób z ich otoczenia pod hasłem „Witamy Lato!” oraz zapewnienie muzyki pozytywnie wpływającej na atmosferę spotkania,
  - 4.4. uporządkowanie miejsca spotkania po jego zakończeniu.
5. Zamówienie obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę wszystkich materiałów i sprzętów (z możliwością wykorzystania urządzeń i mebli dostępnych w miejscu realizacji zamówienia) oraz artykułów spożywczych itp. koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.
  6. Zamówienie należy zrealizować w czerwcu 2026 roku w dzień powszedni z wyłączeniem dni wolnych od pracy w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny (1 godzina = 60 minut) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego/Realizatora na terenie Gminy Kołobrzeg.
  7. Miejsce, datę i godziny realizacji spotkania Zamawiający/Realizator uzgodni z Wykonawcą nie później niż na 7 dni przed terminem spotkania. Preferowane godziny świadczenia usługi: między 10.00 a 16.00.
  8. Szacuje się, że w spotkaniu uczestniczyć będzie od 50 do 100 osób w różnym wieku. Liczbę osób deklarujących uczestnictwo w spotkaniu Zamawiający/Realizator przekaze Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed terminem spotkania.
  9. Zamawiający/Realizator zapewni miejsce spotkania z dostępem do wody i energii elektrycznej oraz pomieszczeniami do organizacji spotkania na wypadek niesprzyjającej pogody.
  10. Zamawiający/Realizator zastrzega sobie prawo akceptacji programu spotkania i menu przed terminem zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
  11. Zamówienie obejmuje dojazd Wykonawcy na własny koszt do miejsca świadczenia usług.
  12. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia osobiście lub poprzez zatrudnienie osoby / osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie wymagane w niniejszym postępowaniu.
  13. Odbiór i rozliczenie wykonanej usługi nastąpią po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę i odbędzie się na podstawie listy obecności osób objętych usługą oraz raportu z przebiegu spotkania, które Wykonawca przedłoży wraz z fakturą. Wzór listy obecności stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego. Wzór raportu stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. Zamawiający/Realizator będzie aktywnie angażował się w prawidłowe wypełnienie listy obecności przez uczestników/czki spotkania.
  14. Z tytułu mniejszej niż maksymalna szacowana liczba uczestników/czek spotkania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego/Realizatora.
  15. Zamawiający/Realizator wymaga, aby forma i język przekazu oraz animacje, gry i zabawy organizowane w czasie spotkania były dostosowane do grupy docelowej i maksymalizowały korzyści seniorów i senierek ze wsparcia oraz zapewniały osiągnięcie celu wskazanego w ust. 3. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany w czasie realizacji przedmiotu zamówienia do stosowania języka równościowego zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą równości kobiet i mężczyzn.
  16. Zamawiający/Realizator i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
  17. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie i dokumentowanie, jakość, zgodność z warunkami określonymi przez Zamawiającego/Realizatora w zapytaniu ofertowym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  18. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli przebiegu, sposobu realizacji i dokumentowania wykonania zamówienia przez osoby wskazane przez Zamawiającego /Realizatora lub przez inne osoby oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia, w tym umożliwi wgląd we wszystkie dokumenty (także finansowe) związane z realizacją przedmiotu umowy bez względu na rodzaj nośnika, na którym są one przechowywane.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:

- 1) Wykonawca wykaże, że posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający/Realizator uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.  
Wykazanie spełnienia warunku następuje poprzez załączenie przez Wykonawcę do oferty właściwego dokumentu.
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą (lub osobami) zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe. Zamawiający/Realizator uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że co najmniej jedna osoba, która będzie realizować zamówienie posiada wykształcenie wyższe lub wyższe zawodowe na kierunku animacja kultury lub pokrewnym lub ukończyła inną formę edukacji dającą uprawnienia do wykonywania zawodu animatora czasu wolnego oraz posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w tym zawodzie i pozostaje lub będzie pozostawać w dyspozycji Wykonawcy.  
Wykazanie spełnienia warunku następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o wykształceniu, uprawnieniach i doświadczeniu osoby (lub osób), która będzie realizować usługi oraz o podstawie dysponowania tą osobą (osobami).  
Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedłoży Zamawiającemu/Realizatorowi przed terminem zawarcia umowy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wykształcenia, uprawnień i doświadczenia osób wskazanych w ofercie.
- 3) Wykonawca wykaże, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.  
Wykazanie spełnienia warunku następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę w ofercie właściwego oświadczenia.
- 4) Wykonawca wykaże, że nie jest powiązany z Zamawiającym/Realizatorem osobowo lub kapitałowo (powiązanie osobowe lub kapitałowe opisano szczegółowo w Formularzu oferty Wykonawcy).  
Wykazanie spełnienia warunku następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę w ofercie właściwego oświadczenia.
- 5) Wykonawca przedłoży swoją ofertę zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, na prawidłowo wypełnionym i podpisany przez osoby upoważnione Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający/Realizator wymaga, aby wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów były potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2. Niespełnienie przez Wykonawcę co najmniej jednego warunku z wymienionych w ust. 1 skutkuje uznaniem jego oferty za odrzuconą i wykluczeniem Wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **X. Kryteria wyboru oferty**

1. Zamawiający/Realizator udzieli zamówienia publicznego w zakresie objętym zapytaniem ofertowym Wykonawcy, który złoży ważną i najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający/Realizator dokona oceny ofert stosując następujące kryteria:
  - 2.1. cena – do 80 punktów
  - 2.2. atrakcyjność programu spotkania – do 20 punktów.
3. W każdej nieodrzuconej ofercie ocenie podlega:
  - 3.1. cena brutto podana przez Wykonawcę w ofercie - ocena następuje według wzoru:

$$\text{oceniana oferta} = \frac{\text{najniższa cena w złożonych ofertach}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{waga kryterium 80}$$

- 3.2. atrakcyjność programu spotkania oraz posiłku opisanych przez Wykonawcę w ofercie – punktowane w następujący sposób:
  - 3.2.1. oryginalność proponowanych animacji, zabaw i gier z uwzględnieniem dostosowania do warunków grupy docelowej i hasła spotkania – od 0 do 10 punktów,

3.2.2. urozmaicenie proponowanego menu (potrawy z grilla, pieczywo, sosy, sałatki sezonowa lub zupa, napoje gorące i zimne, deser) – od 0 do 10 punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie została odrzucona i uzyskała najwyższą liczbę punktów (suma punktów za oba kryteria oceny ofert) w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Łącznie oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający /Realizator wystąpi do Wykonawców, którzy złożyli te oferty o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego/Realizatora i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dodatkowej.
6. W przypadku gdy więcej niż jedna oferta zawierać będzie taki sam bilans ceny i kryterium atrakcyjności programu oraz posiłku (suma punktów za oba kryteria oceny ofert), spośród tych ofert Zamawiający/Realizator wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **XI. Sposób obliczenia ceny**

1. Ocenie podlega cena brutto za całość przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie. Cenę Wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. Cenę w ofercie należy podać jako cenę netto, cenę brutto (tj. z podatkiem VAT) i należną stawkę VAT (w % i w zł). Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wg stawki obowiązującej dla rodzaju usług na dzień sporządzenia oferty.
3. Cenę Wykonawca kalkuluje z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie stanowi podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego/Realizatora w terminie późniejszym.

#### **XII. Załączniki:**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy
- załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zamówienia
- załącznik nr 3 – Lista obecności uczestników/czek spotkania integracyjnego
- załącznik nr 4 – Raport z przebiegu spotkania integracyjnego
- załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

sprawę prowadzi: Katarzyna Kędziora, koordynator projektu „Młodzi Duchem – Zdrowi Ciałem”,  
tel. 943530411 lub 502208951, e-mail: [k.kedziora@gops.kolobrzeg.pl](mailto:k.kedziora@gops.kolobrzeg.pl).