



GOPS.4141.3.1.2026

Kołobrzeg, dnia 12.06.2026 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający: **Gmina Kołobrzeg działająca poprzez swoją jednostkę organizacyjną - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu z siedzibą ul. Trzebiatowska 48B, 78-100 Kołobrzeg**
zaprasza do złożenia ofert na
realizację zamówienia publicznego w postaci świadczenia usług całodobowej opieki wytchnieniowej dla mieszkańców Gminy Kołobrzeg w roku 2026

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2026 roku usług całodobowej opieki wytchnieniowej uczestnikom Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 w placówce zapewniającej całodobową opiekę, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. Zamówienie jest w całości finansowane ze środków publicznych ujętych w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego na 2026 rok.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Organizacja i świadczenie usług opieki wytchnieniowej odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, **zwanym w dalszym Programem** (dostęp: <https://www.gov.pl/web/rodzina/nabor-wnioskow-w-ramach-resortowego-programu-ministra-rodziny-pracy-i-polityki-spolecznej-opieka-wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego--edycja-2026>).

2.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2026 roku usług opieki wytchnieniowej uczestnikom Programu, tj. dla mieszkańcom Gminy Kołobrzeg – członkom rodziny lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad pełnoletnimi osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez doraźną, czasową pomoc w postaci pobytu całodobowego osoby niepełnosprawnej w placówce wpisanej do rejestru właściwego wojewody zapewniającej całodobową opiekę, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

2.3. Klauzula społeczna:

Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby / osób wykonujących na rzecz każdej osoby objętej usługą w ramach niniejszego zamówienia czynności: pielęgniarские lub opiekuńcze lub pielęgnacyjno – higieniczne. Wykonawca gwarantuje realizację tego warunku składając w ofercie odpowiednie oświadczenie, co Zamawiający/Realizator zweryfikuje podczas oceny ofert oraz w trakcie kontroli realizacji umowy, o której mowa w ust. 2.4.14.

2.4. Zakres zadań do realizacji:

2.4.1. Realizacja zamówienia w postaci usług opieki wytchnieniowej obejmuje świadczenie doraźnej, czasowej pomocy w postaci pobytu pełnoletniej osoby z niepełnosprawnością w placówce zapewniającej całodobową opiekę i zapewnienie tej osobie w czasie tego pobytu:

2.4.1.1. całodobowej opieki i wsparcia w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę, w tym w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej), w przemieszczaniu się (np. wyjście na spacer, do sklepu, do przychodni), w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością,

2.4.1.2. żywienia odpowiedniego do potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w tym ciepłego posiłku z uwzględnieniem specjalnej diety osoby objętej usługą,

2.4.1.3. świadczenia usług z uwzględnieniem stanu zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej oraz indywidualnych potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością, a także praw człowieka, w tym w szczególności prawa do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.

2.4.2. Jedna doba usługi całodobowej opieki wytchnieniowej nie przekracza 24 godzin. Pobyt całodobowy wynosi co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usług i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością co najmniej w godzinach 22.00-6.00. Usługi nie muszą być realizowane w ciągłości.

- 2.4.3. Planuje się świadczenie całodobowej opieki wytchnieniowej w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów prawnych 2 (dwóch) pełnoletnich osób z niepełnosprawnościami w wymiarze nie większym niż 10 dób dla każdej z nich – łącznie nie więcej niż 20 dób świadczenia opieki wytchnieniowej.
- 2.4.4. Liczba osób objętych usługą oraz łączny wymiar dobowy świadczonych usług mogą być różne od wartości planowanych, m.in. z powodu rezygnacji uczestnika Projektu i wprowadzenia na jego miejsce kolejnej osoby. Z tytułu mniejszej niż planowana liczby osób objętych usługą lub niższej niż planowana liczby dób świadczenia usług, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego/Realizatora. Jednocześnie w sytuacji zwiększenia liczby osób objętych usługą ponad planowaną, Wykonawca zrealizuje usługi na rzecz tych osób z zachowaniem ceny podanej w ofercie i umowie na realizację zamówienia.
- 2.4.5. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi opieki wytchnieniowej Wykonawca uzyska od Zamawiającego/Realizatora informację o ograniczeniach w codziennym funkcjonowaniu oraz o zakresie niezbędnego wsparcia osoby niepełnosprawnej, ustalone na podstawie danych, które Zamawiający/Realizator uzyska w treści „Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026”, składanej przez członka rodziny / opiekuna osoby niepełnosprawnej (wzór Karty stanowi załącznik nr 7 do Programu).
- 2.4.6. O przyznaniu uczestnikowi Programu usług całodobowej opieki wytchnieniowej Zamawiający /Realizator poinformuje Wykonawcę telefonicznie i pisemnie. Termin świadczenia usług Zamawiający/Realizator ustala z Wykonawcą uwzględniając w najszerszym stopniu potrzeby uczestnika Programu.
- 2.4.7. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za korzystanie z usług opieki wytchnieniowej. Pobieranie opłat od uczestników Programu jest niedozwolone.
- 2.4.8. Kosztami pobytu osoby niepełnosprawnej w placówce i zapewnienia jej w tym czasie usług całodobowej opieki wytchnieniowej są koszty bieżące związane bezpośrednio z realizacją tych usług:
 - 2.4.8.1. wynagrodzenia brutto personelu placówki bezpośrednio świadczącej usługi opieki wytchnieniowej (przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy, tj. sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Pracownicze Plany Kapitałowe, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, poniesionych przez zatrudniającego),
 - 2.4.8.2. dostaw mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
 - 2.4.8.3. czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej,
 - 2.4.8.4. przygotowania i zakupu żywienia,
 - 2.4.8.5. kosztów związanych z utrzymaniem czystości,
 - 2.4.8.6. kosztów ubezpieczeń OC oraz NNW osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej, związanych ze świadczeniem tych usług.
- 2.4.9. Koszty realizacji przez Wykonawcę usług opieki wytchnieniowej nie obejmują kosztów administracyjnych.
- 2.4.10. Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego dokumentowania realizacji zamówienia i świadczenia usług opieki wytchnieniowej na rzecz każdej osoby objętej usługą.
- 2.4.11. Rozliczenie usług opieki wytchnieniowej nastąpi w okresach miesięcznych w formie „Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu prowadzonej na bieżąco, odrębnie dla każdej osoby z niepełnosprawnością objętej usługą i składanej Zamawiającemu/Realizatorowi przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, w którym realizowano usługi (wzór Karty stanowi załącznik nr 8 do Programu).
- 2.4.12. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków informacyjnych określonych w części X ust. 3 pkt 13-16 Programu.
- 2.4.13. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu/Realizatorowi sprawozdania z realizacji Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu nie później niż w terminie 10 dni od daty zakończenia realizacji świadczenia usług objętych umową na realizację zamówienia.
- 2.4.14. Zgodnie z Programem, Zamawiający/Realizator jest zobowiązany do koordynacji i nadzoru nad realizacją usług opieki wytchnieniowej, w tym do monitorowania i doraźnych kontroli świadczenia usług przez Wykonawcę. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania dokonywane i dokumentowane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług w formie pisemnej lub elektronicznej przez osoby wskazane przez Zamawiającego/Realizatora. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli przebiegu, sposobu realizacji i dokumentowania wykonania zamówienia, w tym zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób realizujących zamówienie zgodnie z warunkiem określonym w ust. 2.3.
- 2.4.15. Nie dopuszcza się możliwości zlecenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2.5. Przetwarzanie danych osobowych:

- 2.5.1. Zarówno Zamawiający/Realizator jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1, z późn. zm.), zwane dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.5.2. Zamawiający/Realizator jest administratorem danych osobowych i przetwarza dane uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami w zakresie określonym w „Karcie zgłoszenia do Programu” i w „Karcie realizacji usług”, a także dane służbowe pracowników Wykonawcy, któremu Zamawiający/Realizator zlecił realizację Programu w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail.
- 2.5.3. Przetwarzanie danych osobowych uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami w zakresie realizacji zamówienia uregulowane zostanie umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 2.5.4. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z treścią *Klauzuli informacyjnej* dotyczącej przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego. Zamawiający/Realizator zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14 RODO osobom wskazanym do kontaktu i osobom realizującym zamówienie w imieniu Wykonawcy.

2.6. Kryterium wyboru oferty:

- 2.6.1. Zamawiający/Realizator udzieli zamówienia publicznego w zakresie objętym niniejszym zapytaniem Wykonawcy, który złoży ważną i najkorzystniejszą ofertę.
- 2.6.2. Oferty Wykonawców ocenione zostaną na podstawie kryterium ceny – waga kryterium 100%.
- 2.6.3. Sposób oceny ofert i przyznawania punktów: w każdej nieodrzuconej ofercie ocenie podlega łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie. Przyznanie punktów nastąpi według wzoru: liczba punktów ocenianej oferty = (najniższa cena w złożonych ofertach / cena oferty ocenianej) x waga kryterium 100.
- 2.6.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie została odrzucona i uzyskała najwyższą liczbę punktów procentowych w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Łącznie oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100%.
- 2.6.5. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający/Realizator wystąpi do Wykonawców, którzy złożyli te oferty o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego/Realizatora i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dodatkowej.

2.7. Sposób obliczenia ceny:

- 2.7.1. Ocenie podlega cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2.7.2. Cenę należy podać jako cenę jednostkową (za 1 dobę pobytu) netto i brutto (tj. z podatkiem VAT wg stawki obowiązującej dla rodzaju usług) i należną stawkę VAT oraz łączną cenę brutto za przedmiot zamówienia. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wg stawki obowiązującej dla rodzaju usług na dzień sporządzenia oferty. W sytuacji zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną tego zwolnienia.
- 2.7.3. Cenę Wykonawca kalkuluje z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie stanowi podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego/Realizatora w terminie późniejszym.
- 2.7.4. Wszystkie ceny Wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, które spełniają poniższe warunki:
 - a) Wykonawca wykaże, że posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający/Realizator uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży właściwy dokument.
 - b) Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj. uprawnienie do prowadzenia placówki zapewniającej osobom niepełnosprawnym całodobową opiekę, w której będzie świadczył usługi opieki wytchnieniowej w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający/Realizator uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzona przez niego placówka jest wpisana do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym prowadzonego przez właściwego wojewodę.

- c) Wykonawca wykaże, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - d) Wykonawca wykaże, że nie jest powiązany z Zamawiającym/Realizatorem osobowo lub kapitałowo.
 - e) Wykonawca przedłoży swoją ofertę zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu cenowym, na prawidłowo wypełnionym i podpisanym przez osoby upoważnione formularzu *Oferty cenowej*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz załączy wymagane w postępowaniu załączniki i złoży właściwe oświadczenia.
- 3.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 3.1 uczestnik postępowania składa:
- a) warunek a - aktualny dokument, potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis lub wydruk z właściwego rejestru (KRS, CEiDG),
 - b) warunki a-d - właściwe oświadczenia złożone przez Wykonawcę w formularzu *Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy na realizację zamówienia do dnia 30 listopada 2026 roku.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty na realizację zamówienia (wyłącznie na załączonym formularzu oferty) wraz z wymaganymi załącznikami można składać do dnia 22.06.2026 roku (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

- a) w formie papierowej - w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu, ul. Trzebiatowska 48B, 78-100 Kołobrzeg,
- b) pocztą elektroniczną - na adres gops.kol@post.pl jako skan podpisanych dokumentów albo dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym,
- c) za pośrednictwem e-Doręczeń - na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) AE:PL-38014-33875-RTBUA-20.

6. Warunki płatności:

Faktura z odroczonym terminem płatności.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

starszy inspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego - Katarzyna Gołuchowska, godziny urzędowania: dni robocze od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30, tel. 943530417, e-mail: k.goluchowska@gops.kolobrzeg.pl.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 8.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 8.2. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
- 8.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wyłącznie w języku polskim i jedynie na formularzu oferty cenowej, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Ofertę Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości co do treści. Oferta pod rygorem jej odrzucenia winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
- 8.4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem do wiadomości przez Wykonawcę warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, kryteriów wyboru oferty, opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji i kontroli, a także warunków płatności wynagrodzenia opisanych we wzorze umowy na realizację zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania cenowego.
- 8.5. Oferty złożone po terminie lub niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia będą odrzucane bez rozpatrywania.
- 8.6. Okres związania ofertą – 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.7. Zamawiający/Realizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 8.8. Zamawiający/Realizator zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców w trakcie oceny ofert wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników, w tym złożenia dokumentów wskazujących na sposób wyliczenia zaoferowanej ceny lub kosztu, w szczególności w sytuacji, gdy cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu.
- 8.9. Oferta wybrana jako najkorzystniejsza stanowi załącznik do umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania cenowego.
- 8.10. Zamawiający/Realizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył

- najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego/Realizatora.
- 8.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w formie pisemnej lub elektronicznej na realizację zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego /Realizatora.
 - 8.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający/Realizator wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 - 8.13. Zamawiający/Realizator zastrzega sobie prawo zmiany umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadkach określonych we wzorze umowy na wykonanie zamówienia.
 - 8.14. Za nienależyte wykonanie zamówienia Zamawiający/Realizator nałoży na Wykonawcę kary wskazane we wzorze umowy na wykonanie zamówienia.
 - 8.15. **Obowiązek informacyjny Wykonawcy:**
W przypadku gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych, których te dane dotyczą i które przekazuje Zamawiającemu/Realizatorowi, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem tych osób wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO, tj. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam(my), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

Załączniki

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3
4. Wzór umowy na realizację zamówienia – załącznik nr 4

sprawę prowadzi: starszy inspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, Katarzyna Gołuchowska, tel. 943530417, e-mail: k.goluchowska@gops.kolobrzeg.pl