

Zarządzenie Nr 27/2021

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu

z dnia 16 grudnia 2021r.

w sprawie Instrukcji kancelaryjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu

Na podstawie art. 6, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r., poz. 164) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołobrzegu Instrukcję kancelaryjną określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Sprawy niezakończony do dnia wejścia w życie przedmiotowego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do jej zakończenia.

2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołobrzegu przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w wykazie akt, o którym mowa w Zarządzeniu nr 28/2021 z dnia 16.12.2021r. w sprawie wprowadzenia Jednolitego rzeczowego wykazu akt, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3

Wszelkie zmiany w Instrukcji kancelaryjnej mogą być dokonywane po uzgodnieniu z właściwym Archiwum Państwowym.

§ 4

Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu zobowiązuje się do zapoznania z Instrukcją kancelaryjną oraz jej bezwzględnego stosowania.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 5/2012 z dnia 1 marca 2012r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu w sprawie instrukcji kancelaryjnej

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Archiwum Państwowe z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2022r.