

Zarządzenie Nr. 4/2016

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu

z dnia 11.02.2016

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kołobrzegu**

Na podstawie § 13 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu ,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/141/12 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 23
października 2012 r. zarządzam co następuje :

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kołobrzegu , stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2014 Kierownika Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu z dnia 18 sierpnia 2014 r. wprowadzam
następujące zmiany:

1. W § 4 , po punkcie 16 dodany zostaje pkt. 17 o treści: „ Ustawy z dnia 11 lutego 2016
o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016, poz. 195) .
2. W § 6 ust. 1 po pkt. 10 zostaje dodany pkt. 11 o treści : stanowisko ds. świadczeń
rodzinnych - symbol „ ŚW”.
3. W § 13 ust. 2 pkt.16 otrzymuje brzmienie : „ prowadzenie składnicy akt Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu - współpraca z poszczególnymi
stanowiskami pracy w zakresie archiwizacji dokumentów jednostki oraz z Archiwum
Państwowym .”.
4. W § 17 po ustępie 7 zostaje dodany ustęp 8 o treści:
„ Do zakresu zadań pracownika ds. świadczeń rodzinnych o symbolu ŚW należy:
 - 1) wydawanie i przyjmowanie wniosków oraz dokumentów niezbędnych do ustalenia
prawa do świadczeń wychowawczych
 - 2) prowadzenie postępowania w zakresie ustalania prawa do świadczeń
wychowawczych,
 - 3) prowadzenie postępowań związanych z odwołaniami od decyzji świadczeń
wychowawczych
 - 4) sporządzanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń
wychowawczych , ,
 - 5) przygotowywanie zaświadczeń odnośnie udzielanych świadczeń wychowawczych,
 - 6) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w sprawach
związanych z realizacją świadczeń wychowawczych,
 - 7) prowadzenie procedur postępowania pomiędzy Gminą Kołobrzeg a Urzędem
Marszałkowskim w sprawach świadczeń wychowawczych,
 - 8) sporządzanie list wypłat przyznanych świadczeń wychowawczych,
 - 9) prowadzenie postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń
wychowawczych,

- 10) obsługa systemu informatycznego świadczeń wychowawczych
- 11) terminowe sporządzanie sprawozdań rzeczowo- finansowych w zakresie powierzonych na stanowisku spraw.

§2.

1. Zmianie ulega schemat organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.
2. Nowy Schemat stanowi Załącznik Nr1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kołobrzegu
mgr Agnieszka Chybińska-Sottek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr/2016 z dnia
Kierownika Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kołobrzegu

SCHEMAT ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŁOBRZEGU

