

## Zarządzenie Nr 4/2015

### Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu z dnia 7 stycznia 2015 r.

#### w sprawie wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołobrzegu

Na podstawie art. 36a ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Na Administratora Bezpieczeństwa Informacji dla zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołobrzegu wyznaczam Panią Magdalenę Ponikiewską – Podinspektor ds. organizacyjno – placowych.
2. Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy:
  - 1) wdrożenie oraz uaktualnianie dokumentacji, o której mowa w §3 i 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
  - 2) nadzór nad wdrożeniem stosownych środków organizacyjnych, technicznych i fizycznych w celu ochrony przetwarzania danych osobowych;
  - 3) nadzór nad przestrzeganiem przez wszystkich użytkowników stosowania obowiązujących procedur;
  - 4) koordynacja i nadzór nad procesem opisu zbioru danych osobowych podlegających zgłoszeniu do rejestru prowadzonego przez Generalnego Inspektora Danych Osobowych;
  - 5) prowadzenie ewidencji zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołobrzegu;
  - 6) zapewnienie, aby osoby posiadające dostęp do zbiorów danych osobowych posiadały stosowne zezwolenia oraz były przeszkolone w zakresie obowiązujących regulacji bezpieczeństwa;
  - 7) prowadzenie ewidencji osób biorących udział w przetwarzaniu danych osobowych;
  - 8) prowadzenie rejestru zdarzeń dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołobrzegu;
  - 9) prowadzenie kontroli w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych;
  - 10) przygotowywanie wniosków pokontrolnych dla Administratora Danych Osobowych.
3. W zakresie realizowanych zadań Administrator Bezpieczeństwa Informacji jest uprawniony do:
  - 1) przeprowadzania okresowych i doraźnych kontroli w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa danych osobowych oraz w celu identyfikacji potencjalnych zagrożeń, dla zapewnienia właściwego poziomu ochrony danych osobowych;
  - 2) przeciwdziałania skutkom i podejmowania odpowiednich działań w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa lub ujawnienia danych osobowych;

- 3) współdziałanie z Administratorem Danych Osobowych lub osobami przez niego upoważnionymi w zakresie upoważnienia osób do dostępu lub pracy przy obsłudze systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Korulowie  
*mgr Agnieszka Chojńska-Sottek*