

ZARZĄDZENIE Nr 32/2016

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu
z dnia 29.12.2016 roku.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołobrzegu**

Na podstawie § 2 pkt. 4 oraz § 8 pkt. 2 Rozporządzenia MPiPS z 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148 poz.973) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Osoby uprawnione:

1. Upoważnionymi do uzyskania okularów korygujących wzrok na podstawie niniejszego Zarządzenia są pracownicy : w tym praktykanci oraz stażyści zatrudnieni przez pracodawcę, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2.

Zasady refundacji kosztów:

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu zwraca pracownikowi do zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw w wysokości **500.00 zł.** (słownie: pięćset złotych)
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu jest niższa niż ustalona w ust.1 , zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są:
 - a) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - b) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - c) oryginalny rachunek lub faktura wystawiona na pracownika dokumentujący zakup okularów/szkieł korygujących wzrok .
4. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów/szkieł korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do działu Organizacyjno-Kadrowego, który po weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją Kierownikowi GOPS w celu wydania dyspozycji wypłaty środków.
5. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień.

6. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika do Działu Organizacyjno-Kadrowego. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika.
7. Kwota zwrotu za zakup okularów/szkieł jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

§ 3.

Wyłączenia z refundacji kosztów :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku: zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zgubienia .

§ 4.

Zobowiązuję wszystkich pracowników GOPS w Kołobrzegu właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 5.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia MPiPS w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2006 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu z dnia 29 września 2006 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kołobrzegu
mgr Agnieszka Chudzińska-Sottek

Kierownik GOPS