

Zarządzenie Nr ...24/2015..
z dnia ...21. 12...... 2015 roku

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu w sprawie zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt

Na podstawie § 3 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zmiany wprowadzone do jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/2012 z dnia 1 marca 2012 r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w sprawie wprowadzenia w sposób wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia (zmiany wyróżniono kolorem czerwonym).

§ 2

1. Z dokumentacją spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w podmiocie przed dniem wejścia w życie zarządzenia postępuje się następująco:

- 1) sprawę załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy albo
- 2) zakłada się nową sprawę, wpisując ją w nowym spisie spraw, zaznaczając ten fakt w dotychczasowym spisie spraw w formie wzmianki: „przeniesiono do znaku sprawy", i przenosi się akta sprawy do nowej teczki aktowej, nie dokonując zmian w znaku sprawy przyporządkowanym wcześniej aktom sprawy.
- 3) Wyboru o którym mowa w ust. 1, dokonuje kierownik komórki organizacyjnej, przekazując niezwłocznie informację do składnicy akt.

2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w podmiocie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

3. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została w podmiocie zakwalifikowana do określonych kategorii archiwalnych w sposób właściwy, jest kwalifikowana na podstawie wykazu akt o którym mowa w § 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01. 01. 2015....

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kołobrzegu
mgr Agnieszka Chojnacka -Sottek

Załącznik do Zarządzenia Nr
z dnia..... Kierownika GOPS w Kołobrzegu

| SYMBOLE KLASYFIKACYJNE | | | | HASŁA KLASYFIKACYJNE | KATEGORIA ARCHIWALNA | | UWAGI |
|---------------------------|----|-----|------|---|---------------------------|-----------------------|---|
| I | II | III | IV | | W komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | | 435 | | Zastępstwo prawne | B10 | Bc | m.in. w sprawach o roszczenia alimentacyjne |
| | | 436 | | Wnioskowanie w sprawach niezdolności do pracy i niepełnosprawności | B10 | Bc | |
| | 44 | | | Wspieranie dziecka i rodziny | | | |
| | | 440 | | Praca z rodziną | | | Kontakt socjalny i praca asystenta rodziny |
| | | | 4400 | Ustanowienie asystenta rodziny | B10 | Bc | m.in. wnioski i akta spraw można przechowywać w teczkach zbiorczych klasa 4404 |
| | | | 4401 | Praca z rodziną objętą asystą | B10 | Bc | W tym plan i informacje o jego realizacji akta spraw można przechowywać w teczkach zbiorczych klasa 4404 |
| | | | 4402 | Ocena sytuacji rodziny objętej asystą | B10 | Bc | Np. sprawozdania oceny okresowe akta spraw można przechowywać w teczkach zbiorczych klasa 4404 |
| | | | 4403 | Informacje o rodzinie przekazywane do instytucji zewnętrznych | B10 | Bc | np. do sądu akta spraw można przechowywać w teczkach zbiorczych klasa 4404 |
| | | | 4404 | Teczki zbiorcze dla rodzin objętych asystą | B 10 | Bc | Dla każdej rodziny objętej pomocą można prowadzić teczkę zbiorczą na akta spraw zarejestrowanych przy klasach od 4400 do 4403 |
| | | 441 | | Wspieranie w opiece i wychowaniu dziecka | B10 | Bc | Rodziny wspierające |
| | | 442 | | Finansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej | B10 | Bc | współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej lub w placówkach opiekuńczo- wychowawczych, |

W POROZUMIENIU!

Dyrektor
Archiwum Państwowego w Koszalinie

Joanna Chojecka
Joanna Chojecka

dnia 30.09.2015.

na podstawie § 3 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia
Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r.
w sprawie postępowania z dokumentacją,
zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania
oraz zasad i trybu przekazywania materiałów
archiwalnych do archiwów państwowych
(Dz. U. Nr 167, poz. 1375)