

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu

z dnia 27.11.2015r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej metodą weryfikacji i potwierdzenia sald niektórych aktywów i pasywów oraz spisu z natury druków ścisłego zarachowania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

Na podstawie art.4 ust.3 pkt. 3 oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Według stanu na dzień 31.12.2015r. należy przeprowadzić inwentaryzację:

1. Drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń

prawidłowości wskazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic:

- Aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych
- Należności od kontrahentów

Do przeprowadzenia w/w inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący: Magdalena Ponikiewska

Członek: Monika Matysek

2. Drogą spisu z natury:

- Druków ścisłego zarachowania

Do przeprowadzenia w/w inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

Przewodniczący: Magdalena Ponikiewska

Członek: Monika Matysek

3. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:

- Należności spornych i wątpliwych
- Należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych

- Należności i zobowiązań z tytułów publiczno-prawnych
- Należności i zobowiązań wobec pracowników
- Wartości niematerialnych i prawnych
- Środków trwałych i wyposażenia
- Funduszy specjalnych, kapitałów i rezerw
- Gruntów i środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony
- Aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych.

Do przeprowadzenia w/w inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący: Magdalena Ponikiewska

Członek: Monika Matysek

§ 2

Przeprowadzenie inwentaryzacji powinno być potwierdzone odpowiednimi protokołami.

§ 3

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji wyznaczam na dzień 01.12.2015r., a zakończenia na dzień 15.01.2016r.

§ 4

Inwentaryzację metodą weryfikacji dotyczy punkt 3 należy przeprowadzić w terminie 01.12.2015 do 24.02.2016r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Gminnego Urzędu Miejskiego Sołecznej
w Kaliszu
mgr Agnieszka Chłapczaka-Sorrek