



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Regulamin określający zasady realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021, zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Kołobrzeg a Wojewodą Zachodniopomorskim umowy w sprawie wysokości i trybu przekazania w 2021 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Projekt finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Kołobrzeg i będzie realizowany od dnia 1 lipca 2021 do dnia 31 grudnia 2021.
4. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi
5. Użyte w treści Regulaminu określenia:
 - 1) Opiekun faktyczny – oznacza osobę sprawującą bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną – bez względu na stopień pokrewieństwa

- 2) Opiekun – osoba, z którą została zawarta umowa o świadczenie usług Opieki Wytchnieniowej
 - 3) Uczestnik Programu – osoba, która złożyła Kartę zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami i została zakwalifikowana do udziału w Programie „Opieki Wytchnieniowej”
6. Planowane jest objęcie usługami opieki wytchnieniowej w ramach programu łącznie 1 osoby, w tym:
- a) 1 dziecko do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami : konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
7. Pierwszeństwo korzystania z usług mają członkowie rodzin lub opiekunowie faktyczni sprawujący na co dzień opiekę nad dziećmi/osobami dorosłymi niepełnosprawnymi:
- a) z niepełnosprawnościami sprzężonymi/złożonymi
 - b) wymagający wysokiego poziomu wsparcia, posiadający ocenę ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakresu niezbędnego wsparcia zawartych w Karcie oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM (stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych zasad. Kartę uzupełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/fizjoterapeuta/pielęgniarka.
8. Aby ubiegać się o przystąpienie do Programu niezbędne jest przedłożenie przez Opiekuna Faktycznego następujących dokumentów:
- a) potwierdzających niepełnosprawność osoby, która ma być objęta usługami (orzeczenie o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby powyżej 16 roku życia, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie równoważne
 - b) karta zgłoszenia (zał. 1)
 - c) wniosek (zał.2)

- d) oświadczenie o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobą niepełnosprawną (zał.3)
 - e) karta oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej (zał. 4)
 - f) deklaracja (zał. 5)
 - g) obowiązek informacyjny – klauzula o przetwarzaniu danych osobowych (zał. 6)
 - h) oświadczenie o wskazaniu kandydata na opiekuna (zał. 7)
9. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje:
- a) ocena stanu funkcjonowania zawarta w Karcie FIM oraz występowanie niepełnosprawności sprzężonych i potrzeba wysokiego poziomu wsparcia
 - b) sytuacja zdrowotna i życiowa opiekuna
 - c) kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu godzin zaplanowanych w Programie
10. Osoba po zakwalifikowaniu do Programu, zwana dalej „Uczestnikiem Programu” otrzyma jeden egzemplarz Informacji o przyznaniu usług.
11. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Programu znajdują się na liście rezerwowej.
12. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
- a) osoby wskazane przez opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego, po zawarciu umowy z Urzędem Gminy Kołobrzeg
 - b) osoby posiadające doświadczenie umożliwiające świadczenie usług odpowiadających potrzebom określonym w kartach zgłoszeń, po zawarciu umowy z Urzędem Gminy Kołobrzeg
13. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej :
- a) członka rodziny – tj. współmałżonka, rodziców, opiekuna faktycznego i dzieci do 25-roku życia pozostające na utrzymaniu rodziców oraz dzieci powyżej 25 roku życia posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności – niezależnie od miejsca zamieszkania
 - b) opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej
 - c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną
14. Realizując usługi opieki wytchnieniowej Opiekun kieruje się poniższymi zasadami:
- a) akceptacji – opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych

- b) indywidualizacji – podmiotowego podejścia do osoby niepełnosprawnej
- c) poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji pozyskanych od uczestnika, bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa)
- d) prawo do samostanowienia – prawo klienta do wolności i odpowiedzialności za swoje życie)
- e) neutralności – zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen, usługi asystenckie są realizowane niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez asystentów oraz odbiorców usług, wykonaniu usług zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.
- f) dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Klienta

§ 2

Zakres usług opieki wytchnieniowej

1. Celem opieki wytchnieniowej jest :
 - a) czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację;
 - b) wzmocnienie osobistego potencjału oraz ograniczenie wpływu obciążeń psychofizycznych związanych ze sprawowaniem opieki poprzez wsparcie psychologiczne lub terapeutyczne;
 - c) podniesienie poziomu kompetencji dotyczących wsparcia osoby niepełnosprawnej poprzez naukę technik wspomaganie, pielęgnacji, prowadzenia działań rehabilitacyjnych w warunkach domowych oraz objęcie specjalistycznym poradnictwem w zakresie : psychologicznych i społecznych aspektów wsparcia osób niepełnosprawnych, zagadnień profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia.
2. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane w ramach Programu mogą być świadczone w formie:
 - a) usług w miejscu zamieszkania

- b) usług w Ośrodku Wsparcia (np. dziennym domu pomocy)
 - c) zapewnienia członkom rodziny lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym, możliwości skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa (psychologicznego lub terapeutycznego) oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji/dietetyki.
3. Miejsce i zakres usług określa Opiekun Faktyczny w Karcie zgłoszenia do Programu.
 4. W szczególności w ramach opieki wytchnieniowej „Opiekun” :
 - a) Zapewnia opiekę nad osobą niepełnosprawną w czasie nieobecności opiekuna faktycznego
 - b) Organizuje spacer, zajęcia edukacyjne i rekreacyjne,
 - c) Doprowadza do i z ośrodka wsparcia, szkoły, ośrodka edukacyjno-rehabilitacyjnego w czasie choroby opiekuna faktycznego,
 - d) Wykonuje niezbędne czynności pielęgnacyjne i higieniczne (np. pomoc w skorzystaniu z toalety, asystowanie przy przejściu odbiorcy na wózek/fotel), przygotowanie i podanie drobnego posiłku lub napoju).
 5. W godzinach realizacji usług opiekuńczych nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub innych źródeł.
 6. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane w formie pobytu dziennego w placówkach, które zapewniają całodobową opiekę (np. DPS, DPD, ZOL, ŚDS) o ile zawarta zostanie umowa o ich świadczenie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kołobrzegu a tą placówką.
 7. Opiekunowie nie świadczą i nie wykonują żadnych czynności medycznych np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, zmiana pozycji ułożeniowej, aplikowanie leków, itp.)

Czynności te są czynnościami medycznymi realizowanym przez osoby wykonujące zawody medyczne.

§ 3

Ramy czasowe realizacji usług opiekuńczych

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 7.00 do 22.00.
2. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania uczestnika Programu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 60 godzin miesięcznie, łącznie w okresie realizacji Programu nie więcej niż 120 godzin.
3. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora programu.
4. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, poważnego kryzysu kondycji psychofizycznej, wypadku, itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora na przynajmniej 6 godzin przed planowanym rozpoczęciem usługi. W przypadku, kiedy odbiorca usługi nie poinformuje realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a kolejne 3 wizyty opiekuna w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy odbiorcy usługi, realizator Programu wykreśla odbiorcę z listy uczestników.
5. Uczestnik Programu nie ponosi żadnej odpłatności za świadczone usługi.
6. Program będzie realizowany do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 4

1. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora projektu na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Opiekunem oraz na podstawie Kart realizacji Programu Opieki Wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021 (zał. 8) karta realizacji Programu Opieki Wytchnieniowej podpisywana jest po upływie miesiąca, w którym usługi były świadczone, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2021, w którym ustala się ostateczny termin przedłożenia „Karty realizacji” na dzień 27.12.2021r.

2. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzenia rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie realizacji Programu Opieki Wytchnieniowej.
3. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej.
4. Odbiorca usługi ma obowiązek traktowania Opiekuna z szacunkiem.
5. Odbiorca usługi nie może wymagać od Opiekuna świadczenia usług innych, niż określone w Karcie Zgłoszenia i zgodnych z celami Programu „Opieka Wytchnieniowa”.
6. Odbiorca usługi ma prawo żądać zmiany opiekuna, jeżeli opiekun wykonuje usługi w sposób nierzetelny, nieterminowy, w istotny sposób narusza zasady współżycia społecznego, działa na szkodę osoby niepełnosprawnej która pozostaje pod jego opieką lub odbiorcy usługi.