

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu ogłasza nabór na stanowisko

ASYSTENT RODZINY

Forma zatrudnienia : **ZLECENIE od 14.11. 2016 r.**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu poszukuje osoby do zlecenia czynności polegających na wykonywaniu zadań ASYSTENT RODZINY

Wymagania konieczne:

Zadania asystenta rodziny może wykonywać osoba, która :

- posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmujący zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2016 poz. 575 z późn. zm.) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiada pełną zdolności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa pracy, prawa rodzinnego.

Dodatkowo preferowana będzie:

- wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny;
- znajomość lokalnego środowiska,
- samodzielność, komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
- prawo jazdy kat." B" i posiadanie własnego środka transportu.

Wymagane dokumenty:

- CV ze zdjęciem i list motywacyjny opatrzone klauzulą:

"Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922) "

- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
- inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,

**Oferty prosimy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołobrzegu
(ul. Trzebiatowska 48 B, Kołobrzeg) do dnia 10.11.2016 r.**

P.O. Z-CY NIERODOWNIKA
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ

mgr Dorota Potyrańska